



Libero Consorzio Comunale di Ragusa
www.provincia.ragusa.it

ALLEGATO 1 alla
determinazione n. 3634/2024

U.O.A SEGRETERIA GENERALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Amministrativo” CCNL Funzioni Locali Area “DIRIGENZA”

Il Segretario Generale

In esecuzione della determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. reg. gen. 3615 prot. 26962 del 17-12-2024;

VISTI gli artt. 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il Regolamento sulle procedure per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 47 del 21.6.2019, per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 nonché da altre norme imperative di legge;

VISTO il vigente CCNL 16.07.2024 Area della Dirigenza;

VISTE le «Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica», adottate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022;

DATO ATTO che con nota prot. n. 24923 del 26-11-2024 è stato avviato l'adempimento di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, conclusosi con esito negativo;

CONSIDERATO che, alla data del 31 dicembre 2023, nel L.C.C. di Ragusa, nell'Area Dirigenziale la percentuale dei dipendenti era pari al 100 % di uomini ed essendo il differenziale tra i generi SUPERIORE al 30%, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

DATO ATTO che lo schema del presente bando di selezione, è stato approvato con la propria determinazione n. Reg. Gen. 3634/2024 del 18-12-2024;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto e compatibile con la vigente legislazione, dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (di seguito denominato "L.C.C.") e delle altre norme e procedure di assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa <http://www.provincia.ragusa.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 2 –DESCRIZIONE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

1. La posizione di lavoro dirigenziale di cui al presente bando comporta la direzione di procedure e strutture organizzative complesse, mediante la gestione delle risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e della qualità professionale della sua azione, oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata. In particolare sono richieste le competenze tecnico funzionali attinenti al profilo di Dirigente amministrativo. Tale figura professionale sarà chiamata a realizzare i programmi e gli obiettivi dell'Ente, rispondendone direttamente agli organi di governo. Dovrà altresì gestire il personale assegnato alla propria struttura in modo da garantirne lo sviluppo professionale, con particolare attenzione al clima organizzativo.
2. La posizione di lavoro dirigenziale implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, oltre a quanto previsto, per i Dirigenti, dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e riferisce direttamente al Presidente del Libero Consorzio Comunale.
Al Dirigente saranno richieste, oltre al possesso delle competenze tecnico-specialistiche, anche le necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie dell'Area/Settore di appartenenza, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente.
3. In particolare, la figura professionale di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovrà essere in possesso delle competenze trasversali sotto riportate, individuate a partire dal «Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana» previsto nelle «Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica», adottate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022.

Area	Competenza	Definizione
Area cognitiva	Soluzione dei problemi	Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Area manageriale	Gestione dei processi	Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando e organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
Area realizzativa	Decisione responsabile	Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie collaboratori (accountability).
Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Capacità di gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni, anche in un'ottica di internazionalità, o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
Area del self management	Consapevolezza organizzativa	Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

L'accertamento del possesso delle suddette competenze e capacità avverrà mediante le prove previste nel presente bando.

ART. 3 – UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si impegna ad utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori posti di Dirigente Amministrativo, nella vigenza della graduatoria stessa, nonché di autorizzarne lo scorrimento a richiesta di altre PP.AA.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO e SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area "DIRIGENZA" dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità e ad altri compensi e/o indennità. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di giornalista pubblico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.
- e) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- f) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura civile (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Laurea Magistrale/Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01 o 22/S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM/63 o 71/S), Scienze dell'Economia (LM-56 o 64/S), Scienze della politica (LM-62 o 70/S)), ovvero diploma di laurea di "vecchio ordinamento" in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, equiparato ai

fini della partecipazione ai pubblici concorsi come da tabella ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
- ovvero, aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto;

Il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. È onere del candidato verificare ed autocertificare l'equipollenza. È fatta salva la verifica da parte dell'ufficio Personale;

- b) possesso del **requisito professionale** sotto elencato, in relazione allo *status* giuridico del candidato: avere svolto nella pubblica amministrazione, per un periodo complessivo di anni cinque, funzioni dirigenziali in strutture complesse con direzione /organizzazione di risorse umane e risorse finanziarie. (L'Ente nutre l'aspettativa di assumere personale con esperienza, maturata nella direzione di strutture complesse, che verosimilmente si troverà a coordinare altri dirigenti degli enti locali soci del libero consorzio ovvero parteciperà a tavoli di lavoro con dirigenti regionali).
- c) avere buona conoscenza della lingua inglese da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando, nonché conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di ammissione prescritti (generali e specifici) debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono permanere anche alla data di effettiva assunzione. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione al solo candidato risultato vincitore.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA (www.inpa.gov.it) di seguito denominato “Portale”. E', altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa <http://www.provincia.ragusa.it> – nella Sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La domanda deve essere presentata seguendo il fac-simile **allegato A** al presente avviso, reperibile sul sito In-PA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO” e deve essere indirizzata a:

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Direzione Generale UOC 2 “Gestione Risorse Umane”
concorsi@pec.provincia.ragusa.it

La domanda relativa alla procedura in oggetto dovrà pervenire, a pena di esclusione e decadenza, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito In-PA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>). I giorni sono considerati non liberi; se la scadenza cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

MODALITA' D'INVIO:

La domanda dev'essere presentata, esclusivamente, in via telematica, entro il termine sopra specificato, all'indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.provincia.ragusa.it utilizzando, unicamente, un indirizzo di posta elettronica certificata nella disponibilità del partecipante.

Tale indirizzo PEC verrà assunto dall'Ente quale domicilio digitale del concorrente e sarà utilizzato per tutte le comunicazioni successive.

Il messaggio di posta dev'essere così composto:

- 1) oggetto recante la dicitura: "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -Nominativo del candidato-"
- 2) la domanda allegata, in formato .PDF può essere sottoscritta in uno dei due modi seguenti:
 - a) attraverso apposizione di firma digitale del candidato/a;
 - b) attraverso digitalizzazione (scansione), in file PDF, di originali analogici (cartacei), firmati in modalità autografa, su ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità così come previsto (DPR 445/2000);

E' onere del/la concorrente verificare l'avvenuta consegna del messaggio al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, attraverso la consultazione delle ricevute di attestazione e consegna dei messaggi PEC che vengono recapitate all'indirizzo di posta mittente.

Le domande presentate con modalità diversa da quella prescritta nel presente articolo non saranno prese in considerazione; parimenti, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Per la partecipazione al concorso occorre effettuare un versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, con l'indicazione della causale "tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo" effettuabile tramite il portale PagoPa disponibile nell'apposita pagina del sito istituzionale del LCC di Ragusa collegandosi al link www.provincia.ragusa.it, Strumenti – Pago Pa.

In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC) il quale verrà assunto dall'Ente quale domicilio digitale che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza);
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l) di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui il titolo stesso è stato conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza);
- n) il possesso del requisito professionale indicato al punto B dell'art 5 , in relazione allo *status* giuridico del candidato: avere svolto nella pubblica amministrazione, per un periodo complessivo di anni cinque, funzioni dirigenziali in strutture complesse con direzione /organizzazione di risorse umane e risorse finanziarie; va indicato l'Ente pubblico ed il numero di determina di incarico e la data di cessazione di incarico, comprovante che la sussistenza del requisito richiesto;
- o) avere buona conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 9 del presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;
- q) di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- r) per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- s) l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

In relazione a quanto previsto dalla lettera t), la condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere.

In relazione a quanto sopra previsto si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i

seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

I soggetti con DSA possono presentare richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale all'indirizzo Pec: concorsi@pec.provincia.ragusa.it 10 giorni prima della prima prova.

Entro lo stesso termine e con le medesime modalità, devono essere comunicate gravi limitazioni fisiche che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap ai sensi del precedente punto r), o sulla condizione del soggetto con DSA di cui al punto s), deve essere allegata alla domanda di concorso.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il L.C.C. di Ragusa può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 8– AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONI. CAUSE DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

Il Settore competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali con assegnazione del termine di giorni dieci, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del L.C.C..

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda completa in ogni sua parte, nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il L.C.C. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, i luoghi di svolgimento, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, e successivamente il loro esito, è effettuata sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO”.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando (art. 5);
- la dichiarazione non veritiera o erronea, ancorché in buona fede, relativa anche ad uno solo dei requisiti (generali e speciali) previsti dal presente bando.
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nell'art. 6 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 9 – CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova

orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del L.C.C. , i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale, è composta da tre componenti, come previsto dalle norme regolamentari vigenti, e verrà nominata con apposita determinazione dell'Organo di Governo dell'Ente, nel rispetto delle Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica» adottate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022;

Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, i componenti, tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, devono essere scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, inquadrati in aree almeno pari a quella messa a concorso, docenti ed estranei alle medesime. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti per singole materie. I componenti della commissione non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova preselettiva verrà effettuata con apparati mobili messi a disposizione di una eligenda società di servizi, specializzata per questa delega di funzioni, che l'Amministrazione si riserva di individuare in uno al momento di nomina della commissione.

ART. 11– MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo sostanziale e processuale;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 , D. Lgs. 165/2001 e norme collegate);
- organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali;
- nozioni relative all'attività economico-finanziaria del Libero Consorzio Comunale;
- norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990 e norme collegate);
- normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013);
- normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii) e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione;
- normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa;
- codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D. Lgs. n. 82/2005, DPR n. 68/2005);
- norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, DPR n. 62/2013);
- disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- elementi di organizzazione;
- procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management,

- tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 12- PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno 4 e rispettivamente la prova preselettiva, la prova scritta a risposta aperta, la prova scritta per la stesura di un atto amministrativo, ed infine la prova orale.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa provvederà a pubblicizzare la data ed il luogo della preselezione mediante avviso sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la “sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO”.

Art. 12.1 -Prova Preselettiva

L'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva a mezzo di quiz a risposta multipla tesi ad accertare la professionalità del concorrente ed avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove. L'esito della prova sarà reso immediatamente a conclusione della prova stessa. La prova si intende superata con il numero minimo di 40 risposte esatte su 60 quiz somministrati.

La prova preselettiva concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito. Per ogni risposta esatta successiva alle 40 risposte necessarie per superare la fase verrà comminato un punto per un totale di 20 punti massimo.

Art. 12.2 -Prova Scritta a risposte aperte

La prova scritta consiste in n. 20 quesiti a risposta aperta e sarà volta all'accertamento della conoscenza delle materie d'esame in modo da evidenziare sia le competenze tecniche che organizzative connesse al profilo professionale.

Per ogni risposta valutata positivamente verrà attribuito punti 1.

Art. 12.3 -Prova Scritta per la redazione di un atto amministrativo.

L'ultima prova scritta riguarda la redazione di un atto amministrativo che verrà scelto dalla commissione e che risulta essere pregnante nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, tale essendo a titolo esemplificativo e non tassativo, una determina di impegno, un atto di liquidazione, la proposta di adozione per una determinazione presidenziale.

Per tale prova è prevista l'attribuzione da parte della commissione di un punteggio massimo di punti 20.

Art. 12.4 -Prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale a contenuto tecnico professionale finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame ed a verificare la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative, le capacità comunicative e relazionali, le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete la capacità di fornire soluzioni a problemi e a criticità operative. Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione di un brano e/o conversazione, oltre che all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi, anche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

Per tale prova è prevista l'attribuzione da parte della Commissione di un punteggio massimo di punti 20.

Art. 13 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che risulti pari trattamento per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Durante le prove non sarà possibile utilizzare materiale di supporto di alcun tipo, come codici, prontuari di leggi o altro materiale analogo.

E' estramente vietato introdurre nei luoghi di esame telefonini, orologi digitali di qualsiasi tipo, auricolari, occhiali con visore ottico digitale, registratori, ad eccezione di quanto necessita per la salute del candidato ed espressamente segnalato nei tempi e nei modi già declinato dal bando.

Come precisato all'art. 12 verranno ammessi alle prove scritte ed alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova preselettiva (almeno n. 40 risposte esatte).

L'esito della prova preselettiva è immediato ovvero a conclusione della stessa.

Tutte le prove verranno effettuate in presenza.

Nel corso della prova orale verrà accertato anche il possesso delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, sulla base delle caratteristiche previste dal profilo, in conformità alle Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica, adottate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022;

Successivamente all'espletamento della sessione di prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli ai sensi del successivo art.14.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e il L.C.C. la pubblica, ad ogni effetto legale, nel proprio sito istituzionale.

ART. 14 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E VOTAZIONE COMPLESSIVA.

L'amministrazione applicherà il seguente sistema di valutazione:

- 1- Per il superamento della prova preselettiva verrà assegnato il punteggio di un punto per ogni risposta esatta successiva a 40 e fino a 60: punteggio massimo 20 punti;
- 2- Punteggio per la prova scritta: massimo 20 punti, sia per la prova di cui al punto 12.2 che per quella di cui al punto 12.3.
- 3- Punteggio per la prova orale: massimo 20 punti;
- 4- Punteggio per la valutazione dei titoli : massimo 10 punti come appresso computati:
 - a. Punteggio con lode: punti 1
 - b. Secondo titolo di studio (Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Specialistica): punti 4
 - c. Master di II livello: punti 2
 - d. Master I livello: punti 1
 - e. Abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di accesso: punti 2
- 5- Punteggio per esperienze professionali: massimo 10 punti come appresso computato:
 - a. Esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente a quella del posto messo a concorso: punti 0,50 ogni sei mesi di servizio. I periodi inferiori a 6 mesi non saranno computati.
 - b. Esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro superiore a quella del posto messo a concorso: punti 1,00 ogni sei mesi di servizio. I periodi inferiori a 6 mesi non saranno computati.

La Commissione giudicatrice si riserva di acquisire la documentazione probatoria o di supporto, assegnando termini precisi.

ART. 15 – FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO ED INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria del concorso, che ha validità di tre anni (salvo proroghe di legge), verrà approvata in via definitiva, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile della Gestione delle RR.UU e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del L.C.C. e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del L.C.C., entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore, e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di giornalista pubblico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

Nel caso in cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto segue:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione in graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successiva assunzione presso il L.C.C. di Ragusa;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Inoltre:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato a seguito di chiamata da parte del L.C.C. di Ragusa comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato a seguito di chiamata da parte del L.C.C. di Ragusa non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere alle dipendenze del L.C.C. per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare in tale arco temporale ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, fornisce qui di seguito l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D. Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell'Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Titolare Del Trattamento E Responsabile Della Protezione Dei Dati

Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con sede in Ragusa, Viale del Fante 10, mail: protocollo@provincia.ragusa.it, urp@provincia.ragusa.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO), Avv. Chiara Torrisi, può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@provincia.ragusa.it.

Finalità Del Trattamento e Base Giuridica

Il trattamento dei dati personali mira al perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

Il trattamento viene effettuato mediante supporto cartaceo, informatico e telematico, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'ambito delle finalità contrattuali, norme di legge, interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Tipologia Di Dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto,
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti
- esiti di concorso

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, nell’ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- dati giudiziari;
- stato di salute (presenza di disabilità).

Comunicazione

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dell’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

Conservazione

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Diritti Dell’interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti.

Per l'esercizio dei superiori diritti è possibile contattare il Titolare o il DPO rispettivamente al seguente indirizzo di posta: protocollo@provincia.ragusa.it, dpo@provincia.ragusa.it.

ART. 17 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, che si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura. La procedura selettiva è inoltre subordinata all'esito della verifica di cui all'art. 34 e 34-bis D. Lgs. 165/2001 (cd. mobilità obbligatoria).

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente all'indirizzo ufficio.personale@provincia.ragusa.it oppure telefonare al seguente recapito telefonico: 0932/675330 – 331- 578 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Nel sito web istituzionale verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura. Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale nella funzione di Dirigente.

ART. 18– CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale (art. 34 e 34-bis D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La partecipazione alla procedura concorsuale rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente bando, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi, atti ai quali si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando

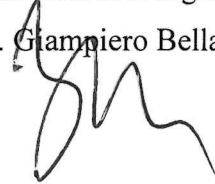
l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il SEGRETARIO GENERALE

nelle funzioni di Dirigente

Dott. Giampiero Bella

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giampiero Bella', written over the printed name.

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA
(da compilarsi in carta libera)

Al Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Direzione Generale UOC 2 "Gestione Risorse Umane"
concorsi@pec.provincia.ragusa.it

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" CCNL Funzioni Locali Area "DIRIGENZA"

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____

Preso visione del bando di concorso pubblico del L.C.C. di Ragusa relativo alla procedura in oggetto,

CHIEDE

Di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale "di "Dirigente Amministrativo" CCNL Funzioni Locali Area "DIRIGENZA".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000);

DICHIARA

di avere le seguenti generalità:

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Cod. Fisc.: _____

PEC _____

recapito telefonico _____

Il/La sottoscritt__ riconosce fin da ora che il L.C.C. di Ragusa sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti dichiarati nella presente domanda.

DICHIARA inoltre

○ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

○ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime*)

○ di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

○ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

○ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

○ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, o licenziato/o da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

○ non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

○ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);

○ di non aver un'età inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

○ di possedere il seguente Titolo di studio:

conseguito presso _____

il _____ con voto _____

- di possedere il requisito professionale indicato al punto B dell'art 5 , in relazione allo *status* giuridico del candidato: avere svolto nella pubblica amministrazione, per un periodo complessivo di anni cinque, funzioni dirigenziali in strutture complesse con direzione /organizzazione di risorse umane e risorse finanziarie; va indicato l'Ente pubblico ed il numero di determina di incarico e la data di cessazione di incarico, comprovante la sussistenza del requisito richiesto

- di avere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023

- di avere buona conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere/di non essere nella condizione di candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- di essere/di non essere nella condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento con richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- di essere consapevole e accettare che la procedura in argomento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, il quale si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura.

SEZIONE VALUTAZIONE TITOLI (Art. 14 Bando)

DICHIARA di possedere:

a. Punteggio titolo di studio:

b. Secondo titolo di studio (Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Specialistica):

c. Master di II livello:

d. Master I livello:

e. Abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di accesso:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente a quella del posto messo a concorso:

2. Esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro superiore a quella del posto messo a concorso:

L'Amministrazione si riserva di richiedere espressamente chiarimenti ovvero integrazioni in ordine alle dichiarazioni fatte nella sezione valutazione titoli.

Allega alla presente domanda

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia attestazione avvenuto pagamento tassa di concorso.

Data _____

Firma
